

Vejledning

- til ansøgningsskema om uddannelsesstøtte til uddannelser uden for Grønland

Denne vejledning er en hjælp til at udfylde skemaet: "Ansøgningsskema om uddannelsesstøtte til uddannelser uden for Grønland". Vejledningen følger skemaet og yder hjælp til de punkter, hvor der er ting, du skal være særlig opmærksom på, eller hvortil der kræves vedlagt dokumentation. Har du yderligere spørgsmål, kan du få hjælp hos De Grønlandske Huses (DGH) vejledere eller hos den kommunale uddannelsesvejleder/Piarsarsarfik.

Du kan søge to uddannelser. Hvis du søger uddannelse både i og uden for Grønland, skal du udfylde to forskellige ansøgningsskemaer. Ansøgningsskema om uddannelse og uddannelsesstøtte i Grønland og ansøgningsskema om uddannelsesstøtte til uddannelser uden for Grønland. Husk også at udfylde et KOT-skema til den uddannelse, du søger uden for Grønland.

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de eksamener, prøver og aktiviteter, du har anført på skemaet. Hvis du ikke kan nå at skaffe nødvendige dokumentationspapirer inden ansøgningsfristen, kan du vedlægge et brev med besked om, at de eftersendes. Du skal være opmærksom på, at din ansøgning om støtte først færdigbehandles, når den krævede dokumentation foreligger.

Dokumentation skal altid vedlægges i kopi. Send aldrig en original. Skriv CPR-nr. i højre hjørne på alle kopier. Kopiernes ægthed skal bekræftes, dvs. at de skal underskrives af to privatpersoner eller stemples og underskrives af en offentlig myndighed.

Ansøgning om uddannelsesstøtte skal du sende med dokumentation til Det Grønlandske Hus, som dækker det område, hvor du skal studere.

1. Personlige oplysninger

Skriv dit fulde navn, husk alle mellemnavne.

Hjemkommunen er den kommune, du boede i, før du startede, eller før du starter på din uddannelse eller dit uddannelsesforløb.

Vedlæg dokumentation for navn, Cpr.nr. og bopæl i form af:

- dåbsattest, navneattest eller personnummerbevis. Hvis du har skiftet navn ved ægteskab, skal du desuden vedlægge kopi af vielsesattest.
- Bopælsattest med historiske adresser.

Bevillingsskrivelse sendes i juli eller august. Angiv din sommerferieadresse, hvis skrivelserne skal sendes dertil, og så vejlederne i DGH altid kan kontakte dig.

6.1 Statsborgerskab

Du skal være dansk statsborger for at modtage uddannelsesstøtte. Grønlændere er automatisk danske statsborgere.

Er du ikke dansk statsborger, kan du søge dispensation fra denne regel. Der kan dispenseres fra kravet ved særlig familiemæssig tilknytning til Grønland, eller hvis du i henhold til internationale overenskomster, der har virkning for Grønland, har ret til uddannelsesstøtte på lige fod med danske statsborgere.

Der skal vedlægges en personlig ansøgning og dokumentation.

Se de nærmere bestemmelser i uddannelsesstøttebekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005.

7. Tilknytning

Du kan få uddannelsesstøtte hvis

- du bor i Grønland og har boet her i mindst 5 år eller
- du har boet i Grønland i mindst 10 år og kun har været væk fra Grønland i højst 3 år.

Ophold uden for Grønland, der udelukkende skyldes uddannelses- eller forsøgsforhold, hvor grønlandske myndigheder har medvirket tæller ikke.

Se de nærmere bestemmelser i uddannelsesstøttebekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005.

8. Uddannelsesønsker og optagelse

Skriv den korrekte betegnelse på den (de) ønskede uddannelse(r). Den rigtige betegnelse finder du på www.sunngu.gl eller www.ug.dk.

1. Fra og med 2007 skal alle ansøgere, der søger videregående uddannelse i Danmark, søge sig optaget via den koordinerede tilmelding, KOT. Undtaget fra denne regel, er de som ønsker sig optaget via "særaftalen".

Ansøgere, der søger direkte via KOT skal nøje følge instrukserne beskrevet på www.sunngu.gl eller www.kot.dk.

2. Optagelse via særaftalen kan ske, hvis du har 8 i gennemsnit og i øvrigt opfylder uddannelsens krav til bestemte faglige niveauer. Vær opmærksom på, at visse uddannelser ikke er omfattet af særaftalen.

Læs mere på www.sunngu.gl eller kontakt en vejleder i DGH, hvis du er i tvivl om noget.

10. Eliteidrætsudøver – idrætstalent

Du kan søge støtte som eliteidrætsudøver, såfremt du sammen med Team Greenland har sammensat et uddannelsesforløb, der er godkendt af Hjemmestyret. Se endvidere Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005 § 21 og § 24.

11. Afbrudte uddannelser

Skal kun besvares, hvis du søger en studieforbereende- eller en erhvervsuddannelse.

Hvis du har afbrudt mere en ét uddannelsesforløb indenfor de sidste 5 år, kan du i reglen ikke få uddannelsesstøtte til disse uddannelser. Du har dog mulighed for at søge dispensation, hvis der er tale om *særlige* forhold.

Orlov, barselsorlov eller dokumenteret sygdom tæller ikke som afbrud. Efterskoleophold tæller *ikke* som et uddannelsesforløb i denne sammenhæng.

Se endvidere Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005 om uddannelsesstøtte, § 34 og § 38.

12. Gennemførte uddannelser

Skal kun besvares, hvis du søger en studieforbereende- eller en erhvervsuddannelse.

Der ydes uddannelsesstøtte til højst én afsluttet studieforbereende uddannelse. Ligeledes kun til én erhvervsuddannelse på faglært niveau. Der

er dog mulighed for at søge dispensation, og du skal da vedlægge en personlig ansøgning indeholdende begrundelse for ansøgningen.

Se endvidere Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005 om uddannelsesstøtte, § 33 og § 37.

13. Børnetillæg

Børnetillæg modtages under uddannelsen, såfremt der er forsørgelsespligt over de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til.

A) Hvis du bor sammen med de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til, skal du vedlægge:

- Bopælsattest, der viser, at du bor sammen med barnet/børnene
- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn. For ugifte fædre vedlægges desuden faderskabserklæring eller fødselsattest med faderens navn påført.

B) Hvis du *ikke* bor sammen med de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til, skal du vedlægge:

- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn.
- Faderskabserklæring.

C) Såfremt du kun har bidragspligt overfor de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til, skal du vedlægge:

- Bidragsresolution, med angivelse af bidragsmodtager.

14. Rejse ved start på uddannelsen

Dette afsnit skal kun udfyldes, hvis du *ikke* bor i uddannelsesbyen.

Som nødvendig dokumentation skal du vedlægge:

- bopælsattest
- evt. vielsesattest.

15. Godstransport

Der kan ydes godstransport, når der er bevilget frirejse til børn i forbindelse med uddannelsens start. *Dog kan der ikke ydes godstransport til uddannelser uden for Grønland og Danmark, heller ikke selv om man medbringer børn.*

Hvis du rejser sammen med din ægtefælle/samlever, der også skal på uddannelse, kan der ydes godstransport, når den normerede studietid for mindst én af jer er på mere end 24 måneder.

Godstransport ydes som transport af container på indtil 6 m³ indvendig mål eller som stykgods op til 6 m³ inklusive forsikring, med en forsikringssum op til 100.000,- kr. pr. ydet godstransport. Hvis du har tre eller flere børn, bevilges der 2 containere eller stykgods på op til 12 m³ i alt.

16. Offentlige ydelser

Udfyld kun dette punkt, hvis du er over 18 år.

Hvis du har modtaget eller modtager pension eller anden offentlig ydelse, vil det have betydning for, om du kan modtage uddannelsesstøtte. Vedlæg dokumentation, hvis du har modtaget eller modtager offentlig ydelse.

Børnepenge og skolepenge er *ikke* "offentlige ydelser".

17. Dansk uddannelsesstøtte (SU)

Udfyld kun dette punkt, hvis du er over 18 år.

Hvis du har modtaget eller modtager dansk uddannelsesstøtte, vil det have betydning for, om du kan modtage uddannelsesstøtte i Grønland. Ved de videregående uddannelser har det betydning for hvor mange klip, du har ret til at få. Vedlæg dokumentation, hvis du har modtaget eller modtager SU. Hvis den ansøgte uddannelse i Danmark er SU berettiget, skal man selv søge dansk SU på www.su.dk.

19. Underskrift

Du bekræfter på tro og love, at det, du har anført, er rigtigt. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre eller din værge underskrive på dine vegne.

Bilagsliste

Du skal skrive, hvilke bilag, du har vedlagt. Hvis du udfylder ansøgningskemaet elektronisk, vil denne del være udfyldt automatisk.

Tjekliste *Har du husket?*

- Navneattest eller dåbsattest og evt. vielsesattest
- Bopælsattest
- Eksamenpapirer eller karakterblad og evt. egnethedserklæring
- Dokumentation for arbejde, udlandsophold eller højskoleophold

Hvis du har børn skal du endvidere huske

- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn
- Faderskabserklæring
- Evt. bidragsresolution